



MAGYAR VÍZIKÖZMŰ SZÖVETSÉG  
HUNGARIAN WATER UTILITY ASSOCIATION  
UNGARISCHE VEREINIGUNG FÜR WASSERWESEN

# **A MAGYAR VÍZIKÖZMŰ SZÖVETSÉG RENDEZVÉNYPOLITIKÁJA**

**Budapest, 2011. július hó**

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. Fejezet

### A rendezvénypolitika célja és hatálya

- 1.1. A Magyar Víziközmű Szövetség (továbbiakban Szövetség) alapítói küldetése körében az alapszabályban foglalt stratégiai célok (érdekérvényesítés, tagszervezetek szakmai együttműködésének elősegítése, a víziközmű szolgáltatás társadalmi megbecsültségének emelése) elérésében kiemelt jelentőségű eszköznek tekinti a különböző rendezvények szervezését, azok támogatását, illetve az azokon való megjelenést.
- 1.2. A Szövetség rendezvényei, azon belül is a kapcsolatépítésre, marketing tevékenységre, szakmai megoldások bemutatására teret biztosító rendezvények kiemelt jelentőséggel bírnak a Szövetség Vízipari Tagozata számára. Az Elnökség a stratégiai célok érvényesülését nem sértve, feladatának tekinti, hogy a rendezvények méltó módon reprezentálják a -Szövetség munkájában aktívan résztvevő- Vízipari Tagozat szakmai presztízsét, emeljék tagjainak jó hírnevét. Mindezeknek megfelelően a Szövetség rendezvényeinek szervezése során figyelmet kell fordítani a Vízipari Tagozat egészének szintjén felmerülő érdekek érvényesülésére, illetve azok védelmére is.
- 1.3. Annak érdekében, hogy a Szövetség által szervezett, illetve a Szövetség szerepvállalásával érintett rendezvények az elérhető leghatékonyabb módon támogassák a stratégiai célok érvényesülését, és a Szövetség, valamint a víziközmű ágazat szakmai, társadalmi presztízsének kifejezésre juttatása mellett egyidejűleg érvényesüljenek az ésszerű, fenntartható gazdálkodáshoz fűződő érdekek, az elnökség jelen szabályozást alkotja:
- 1.4. A rendezvénypolitika hatálya kiterjed a Szövetség által szervezett, vagy a Szövetség részvételével megvalósuló minden rendezvényre.
- 1.5. A rendezvénypolitika hatálya a tagszervezetek saját szervezésű rendezvényeire (tagvállalat által szervezett szakmai nap), csak akkor és csak annyiban terjed ki, amilyen részben abban a Szövetség érintett (lásd idegen rendezvények).
- 1.6. Jelen rendezvénypolitika rendelkezéseit az elnökség jóváhagyását követő naptól kell alkalmazni azzal, hogy a 2011 évben megrendezésre kerülő, és már szervezés alatt álló rendezvények tekintetében a hatálybalépést megelőzően kialakult eljárási gyakorlatot kell követni.

## 2. Fejezet

### A rendezvénypolitika alapelvei

**Stratégiai célok szolgálata:** a rendezvények programját úgy szervezi, hogy azok előmozdítsák a Szövetség stratégiai céljainak érvényesülését.

**Szakmai, társadalmi presztízs kifejezésre juttatása:** a rendezvények programjai, protokoll elemei, továbbá a rendezvényhelyszínek színvonala a Szövetség és tagszervezeteihez méltó módon fejezze ki az együttműködés értékrendjét, társadalmi megbecsültségét.

**Mértékletesség:** A társadalmi presztízs kifejeződésre juttatása mellett, azzal egyensúlyban a Szövetség mellőzi a túlzó, pazarló rendezvényelemek igénybevételét.

## 3. Fejezet

### Rendezvénykategóriák

3.1. A Szövetség szervező tevékenységével, vagy részvételével érintett rendezvényeket azok rendezői jogai, zártkörűsége szerint az alábbiak szerint csoportosítja:

▪ **Saját rendezvények:**

- Belső, szervezeti rendezvények („A” kategória)
- Önálló protokoll események („B” kategória)
- Zártkörű szakmai- és közösségi rendezvények („C” kategória)
- Nyitott szakmai rendezvények („D” kategória)
- Közönség rendezvények („E” kategória)
- Sajtótájékoztatók („F” kategória)

▪ **Idegen rendezvények:**

- Társszervezésben érintett rendezvények („G” kategória)
- Támogatott rendezvények („H” kategória)
- Részvétellel érintett rendezvények („I” kategória)

▪ **Közös szervezésű rendezvények**

3.2. Minden olyan rendezvény esetében, amely jelen szabályozás hatálybalépését követően kerül a Szövetség rendezvény palettájára, a kategóriába sorolás az Elnökség hatásköre.

## II. Saját rendezvények

### 4. Fejezet

#### A saját rendezvények kiemelt jelentősége

- 4.1. Azon rendezvények esetében, melyeket jelen szabályozás, vagy az Elnökség külön határozata a Szövetség saját rendezvényének minősít, a kapcsolódó jogok (pl.: szervezői jogok, arculati jogok, reklám jogok stb.) felett a Szövetség kizárólagosan rendelkezik.
- 4.2. A Szövetség saját rendezvényeinek minden esetben segíteniük kell a Szövetség stratégiai céljainak érvényesülését, illetve tükrözniük kell a Szövetség arculatát, ezzel is közvetítve a felvállalt értékrendet.
- 4.3. Az e fejezetben megnevezett és az Elnökség által kategóriába sorolt saját rendezvények - az „A” kategóriára nézve érvényesülő törvényi kötelezettségeken túlmenően – a Szövetség évtizedekre visszatekintő, a víziközmű ágazatban érvényesülő szakmai közösségszervező erejét, hagyományait, társadalmi elismertségét is hordozzák, így azok értékeinek megőrzésére, évenkénti megszervezésére, a Szövetség e rendezvényekhez fűződő jogainak védelmére az elnökség kiemelt figyelmet fordít.

#### 4.4. „A” kategóriás rendezvények

4.4.1. Az „A” kategóriás rendezvények a belső szervezeti rendezvények.

4.4.2. E rendezvények:

- a) Zártkörűek, lebonyolításuk a jogszabályok és a Szövetség egyéb szabályozásaiban foglalt szigorú eljárási rendben történik.
- b) E rendezvényekhez a tagszervezetek PR- és marketingeseménye sem kapcsolódhat.
- c) Ha a rendezvények tagszervezethez kihelyezetten kerülnek lebonyolításra, a rendezvények költségeit részben, vagy egészben a vendéglátó finanszírozhatja.
- d) A különféle testületek, munkaszervezetek ülésein a reprezentáció körében aprósütemény, kávé, tea, kapucsínó, csapvíz, míg a tervezetten 4 órás időtartamot meghaladó megbeszélések esetén ételkínálatként szendvics, míg közgyűlések és elnökségi ülések esetén svédasztalos büféebéd kerül felszolgálásra.

4.4.3. Ezen rendezvények körébe tartoznak:

- a) közgyűlés
- b) vízipari tagok gyűlése
- c) elnökségi ülés
- d) felügyelő bizottság ülése
- e) vízipari tagozat vezetőségi ülése
- f) munkabizottságok és munkacsoportok ülései

#### **4.5. „B” kategóriás rendezvények**

- 4.5.1. A „B” kategóriás rendezvények az önálló protokoll események.
- 4.5.2. E rendezvények zártkörűek, a részvétel és meghívás rendjére nézve a részletes szabályokat az Elnökség eseti döntése határozza meg.
- 4.5.3. Ezen rendezvények körébe tartozik különösen a Víz Világnapi Ünnepi Fogadás

#### **4.6. „C” kategóriás rendezvények**

- 4.6.1. A „C” kategóriás rendezvények zártkörű szakmai- és közösségi rendezvények.
- 4.6.2. E rendezvényeken a tagokon túlmenően kizárólag az Elnök által meghívottak vehetnek részt.
- 4.6.3. Az ebbe a csoportba sorolt rendezvényeken való részvétel, azok jellegétől függően az Elnökség döntésével részvételi díjhoz köthető.
- 4.6.4. Ezen rendezvények körébe tartoznak különösen:
  - a) a MaVíz belső konferenciák (így különösen az Országos Víziközmű Konferencia)
  - b) szakági értekezletek (igazgatói értekezlet, főmérnöki értekezlet stb.)
  - c) MaVíz versenyek (országos szerelőverseny, ügyfélszolgálati verseny stb. )
  - d) MaVíz szervezésű szakmai napok

#### **4.7. „D” kategóriás rendezvények**

- 4.7.1. A „D” kategóriás rendezvények a nyitott szakmai rendezvények.
- 4.7.2. Ezen rendezvények körébe tartozik különösen az ÖKO-AQUA Nemzetközi Víziközmű Konferencia és Szakkiállítás.

#### **4.8. „E” kategóriás rendezvények**

- 4.8.1. Az „E” kategóriás rendezvények a közönség rendezvények.
- 4.8.2. A Szövetség a társadalom, illetve a fogyasztók legszélesebb köreit érintően – stratégiai céljai érvényesülését támogatva – tagszervezeteivel együttműködve a fogyasztók számára PR, illetve marketing eseményeket szervez.

#### **4.9. „F” kategóriás rendezvények**

- 4.9.1. Az „F” kategóriás rendezvények a sajtótájékoztatók.
- 4.9.2. A Szövetség érdekérvényesítő tevékenységének részeként aktív kapcsolatot tart fenn a médiával, törekszik a víziközműveket érintő kommunikáció formálójává válni. E tevékenység részeként a szövetség szükség szerint sajtótájékoztatót tart.
- 4.9.3. A sajtó irányába nyilatkozattételre külön elnökségi felhatalmazás nélkül az Elnök, a Társelnök vagy a Főtitkár, illetve az általuk megbízott szövetségi tisztségviselő jogosult.

4.9.4. A sajtó irányába tett nyilatkozatoknak tükrözniük kell a Szövetség Közgyűlésének, illetve Elnökségének adott tárgykörrel kapcsolatban kialakított álláspontját, s támogatniuk kell a Szövetség stratégiáját.

## **5. Fejezet**

### **Saját rendezvények előkészítése, lebonyolítása**

- 5.1. Az „A” kategóriába tartozó események szervezési feladatait a Titkárság látja el.
- 5.2. A „B”, „C”, „D” és „E” kategóriába sorolt eseményekre nézve részletes eseménytervet kell készíteni. Az e körbe sorolt rendezvények csak az elnökség által jóváhagyott eseményterv alapján valósíthatók meg.
- 5.3. Az „F” kategóriás rendezvények szervezési feladatait a Titkárság látja el, az Elnök előzetes jóváhagyását követően, a jóváhagyás szerinti módon és mértékben.
- 5.4. Az eseményterv előkészítésével az Elnökség a Titkárságot bízza meg. Amennyiben a rendezvény megvalósítása harmadik személy együttműködésével valósul meg, úgy a tervjavaslat vonatkozó részének elkészítésébe az együttműködő partner bevonható.
- 5.5. Az eseménytervnek az esemény jellegétől függően felmerülő egyéb releváns részekén túl, kötelezően tartalmaznia kell:
  - a) az előkészítő munka feladattervét részletes bontással a feladatok, felelősök, határidők tekintetében,
  - b) az esemény szakmai tervét (pl.: szakmai előadások témái és előadói, az időszűrűség indokolásával)
  - c) a részletes költségvetést
  - d) a rendezvény részletes protokolltervét,
  - e) saját PR és marketing,
  - f) értékesített kapcsolódó PR és marketing jogok
- 5.6. Amennyiben az Elnökség a feladat egészére, vagy annak meghatározott résztevékenységeire nem jelöl ki más lebonyolítót, illetve erre nézve harmadik személlyel (ideértve a pályázati társszervezőt is) – az Elnökség jóváhagyása mellett - szerződés nem jön létre, úgy a lebonyolítás teljes körűen a Titkárság feladata.
- 5.7. A Titkárság és a rendezvény megvalósításával megbízott harmadik személy a rendezvényekről azok megvalósítását követően záró értékelést készít, melyet az Elnökség soros ülésére terjeszt be. A záró értékelés kötelező tartalmi kelléke a rendezvény pénzügyi tényadatainak bemutatása s azok tervadatokkal való összevetése.

## **6. Fejezet**

### **Saját rendezvények költségvetése**

6.1. A rendezvények finanszírozása tekintetében - az alapelvek érvényesülése mellett - a Szövetség költségvetésének kímélete okán törekedni kell arra, hogy abban más partnerek is szerepet kapjanak.

Ez a szerepvállalás megvalósulhat:

- a) Rendezvényhez kapcsolódó reklám-, szponzori-, illetve támogatói szerződés által
- b) Társszervezőként történő bevonás által

6.2. A döntően tagszervezetek által látogatott, konferencia jellegű rendezvények kiadásait, várható bevételeit úgy kell tervezni, hogy - a várható részvételre is tekintettel - azok veszteségforrást a Szövetség terhére ne képezzenek.

6.3. Az elsősorban marketingcélokat szolgáló rendezvények költségvetését a Szövetség pozitív pénzügyi záró egyenleggel tervezi.

6.4. A „B”, „C”, „D” kategóriába sorolt rendezvények esetében a részvétel lehetősége a Szövetség tagjai számára is részvételi díjhoz köthető. Amennyiben a rendezvényen nem MaVíz tagok részére is biztosított a részvétel (különösen „D” kategóriába sorolt rendezvények), úgy azok részvételi díja (ideértve a kiállítások standterület bérleti díját is) legalább a tagszervezeti díjfizetési tétel másfélszeresét el kell érje.

6.5. A kiállításokon bérelt standterület minden egyes 12 m<sup>2</sup> területe után egy fő részére - névre szólóan - egyidejűleg ingyenes belépésre is jogot biztosít a Szövetség által szervezett kísérő konferenciára is.

## **7. Fejezet**

### **Rendezvénynaptár**

7.1. A rendezvények előkészítő munkáinak ütemezhetősége, illetve a részvétel tagság általi tervezhetősége érdekében a Titkárság minden év november 30. napjáig a Szövetség honlapjának tagság által elérhető felületén közzé teszi a következő évre tervezett rendezvények Elnökség által jóváhagyott listáját (rendezvénynaptár).

7.2. A honlapon a szükségessé váló módosítások időközi átvezetéséről - az Elnökség döntéseinek megfelelően - a Főtitkár gondoskodik.

## **8. Fejezet**

### **A saját rendezvények szakmai tartalma**

- 8.1. A rendezvények szakmai tartalmának összeállítása során a Szövetség nevében szervezést végző feladata, hogy a program szakmai színvonala, aktualitása, minősége növelje a Szövetség, illetve az ágazat presztízsét, társadalmi megbecsültségét.
- 8.2. Saját rendezvények szakmai tartalma meghatározásának jogát a Szövetség harmadik személynek nem engedheti át.
- 8.3. A rendezvénynaptárba felvett rendezvények szakmai programja tervezetének összeállítására nézve a Szövetség szakterület szerint kompetens munkaszervezete javaslattevési joggal rendelkezik.
- 8.4. A rendezvények szakmai előadásainak anyagát a Titkárság megőrzési időkorlát nélkül archiválni köteles.

## **9. Fejezet**

### **A saját rendezvényeken való részvétel**

- 9.1. Az „A” kategória szerinti rendezvényeken kizárólag az adott testület (közgyűlés, bizottság stb.) ülésének állandó meghívottjai, illetve a testület elnökének meghívottjai vehetnek részt.
- 9.2. Amennyiben az „A” kategórián kívüli saját rendezvény zártkörűen kerül megrendezésre, azon kizárólag a Szövetség tagszervezeteinek, illetve azok anyavállalatainak-, leányvállalatainak-, illetve termék vagy szolgáltatás forgalmazói jogát biztosító partnereinek vezetői tisztségviselői, munkavállalói, megbízási jogviszonyban lévő állandó szakértői vehetnek részt.
- 9.3. A „B” és „F” kategóriába sorolt rendezvényen való részvételt az elnökség minden résztvevő számára meghíváshoz kötheti (meghíváshoz kötött zártkörű rendezvény).
- 9.4. A Víz Világnapja ünnepi fogadáson való részvétel kizárólag névre szóló meghívás alapján lehetséges, mely meghívás át nem ruházható, s további személyek részvételére nem jogosít.
- 9.5. A meghíváshoz nem kötött zártkörű rendezvényen résztvevők név szerinti listáját a tagszervezet vezető tisztségviselője által aláírt jelentkezés részeként kell a szervezőhöz eljuttatni. Olyan személy, aki korábban lejelentve nem lett, s legkésőbb a rendezvényre történő belépéskor nem tudja hitelt érdemlően igazolni 9.2. szerinti személyes részvételi jogosultságát, a rendezvényen nem vehet részt.
- 9.6. Amennyiben valamely tagszervezet vezető tisztségviselőjével szemben annak megalapozott gyanúja merül fel, miszerint valamely személyre nézve annak részvételi jogosultságát hamisan igazolta, a tagszervezettel szemben a titkárság az erről történt tudomásszerzést követő 8 napon belül etikai eljárást köteles kezdeményezni.

## **10. Fejezet**

### **A saját rendezvényekhez kapcsolódó üzleti célú PR- és marketingtevékenység**

- 10.1. A Szövetség „A” és „F” kategóriába sorolt rendezvényein üzleti célú PR- és marketingtevékenységek nem folytathatóak.
- 10.2. A „B”, „C”, „D”, és „E” kategóriába sorolt rendezvényeket a Szövetséggel létrejött visszerhes megállapodás alapján - az abban rögzített módon és terjedelemben - kísérhetik üzleti célú PR- és marketingtevékenységek.
- 10.3. A „C” kategóriába tartozó rendezvényeken kizárólag a Szövetség tagjai kaphatnak lehetőséget üzleti célú PR- és marketingtevékenység folytatására.
- 10.4. PR és marketing tevékenységek folytatásához fűződő jogok kizárólagossággal a „B” és „C” kategóriába sorolt rendezvények esetén senki részére, míg „E” és „D” kategória esetén csakis szövetségi tagszervezet részére biztosíthatóak.
- 10.5. Az e fejezet szerinti jogok megadása, értékesítése a gazdasági életben szokásos árszínvonalon-, míg jelentősebb érdeklődés prognosztizálása esetén a versenyeztetés szabályainak általános gyakorlata alapján történhet.
- 10.6. A rendezvényhez kapcsolódó PR- és marketingjogokat elnyerő partnerrel írásbeli szerződést kell kötni.
- 10.7. Az e fejezet szerinti szerződések megkötésére - a rendezvénytervben foglaltakra figyelemmel - a Főtitkár önállóan eljárva jogosult.

## **11. Fejezet**

### **Saját rendezvények társszervezésének pályáztatása**

- 11.1. A tagok körére kiterjedő társszervezés intézményének célja, hogy egyrészt a tagszervezeteknek a szakmai tapasztalatcsere lehetőségeit kiaknázva módja legyen tevékenységük, az adott térségben található szakmai közérdeklődésre számot tartó létesítmények, műszaki megoldások, kialakult gyakorlatok stb. bemutatására, másrészt lehetőség nyíljon a tagság bevonása által a rendezvények színesítésére s nem utolsósorban azok költséghatékonyabb lebonyolítására.
- 11.2. A Társszervezés által megvalósuló rendezvényszervezésbe történő bevonás nem eredményezheti az alábbi jogok társszervező részére történő részbeni átadását sem:
  - a) Rendezvény arculatának meghatározása
  - b) Rendezvény szakmai tartalmának meghatározása
  - c) A rendezvényen résztvevők körének meghatározása
  - d) Részvételi díj összegének meghatározása
  - e) PR és marketing jogok
  - f) A rendezvényhez kapcsolódó kommunikációs- és sajtójogok

- 11.3. Az Elnökség a „B”-től „E”-ig terjedő kategóriák szerinti egyes rendezvények társszervezésére nézve évente, eseti döntései útján egyszerűsített belső pályázatot hirdet meg tagjai számára.
- 11.4. A Társszervezésre vonatkozó pályázati kiírást az Elnökség a Szövetség honlapjának tagok által elérhető felületén teszi közzé.
- 11.5. A pályázatok alaki érvényességi feltétele azok zárt borítékban történő benyújtása, a felhívásban közzétett, kitöltött és aláírt pályázati adatlap csatolása.
- 11.6. Az előre meghirdetett pályázati bontás aktusán a Tagság képviselői szabadon részt vehetnek.
- 11.7. A pályáztatás részletes eljárási, tartalmi szabályait, ideértve a bírálat szempontjait is, az Elnökség minden évben a felhívás közzététele útján – figyelemmel a pályázati versenyeztetés általános gyakorlatára – a pályázati kiírásban külön szabályozza.

### **III. A nem saját rendezvények**

#### **12. Fejezet**

##### **Közös szervezésű rendezvények**

- 12.1. Közös szervezésű a rendezvény, ha a Szövetség a rendezvényt harmadik személlyel együttműködve úgy szervezi meg, hogy a rendezvényekhez fűződő jogokat közösen gyakorolják, illetve a kapcsolódó terheket, felelősséget közösen viselik.
- 12.2. Közös szervezésre irányuló együttműködést rögzítő szerződés csak akkor köthető, ha abban a rendezvényhez fűződő jogok közös gyakorlásának, vagy gyakorlásuk megosztásának szabályai, a terhek, illetve a felelőségek viselésének szabályai tisztázottak.
- 12.3. Valamely rendezvény közös szervezésében a Szövetség csak akkor vehet részt, ha ezzel a jelen szabályozás szerinti rendezvénytapolitikai célok nem sérülnek.

#### **13. Fejezet**

##### **Idegen rendezvények**

- 13.1. Idegen rendezvénynek minősül minden olyan rendezvény, ahol a Szövetség nem kizárólagosan (saját rendezvény), vagy nem harmadik személlyel szerződésben foglalt együttműködés alapján közösen gyakorolja a szervezői jogokat (közös szervezésű rendezvény), illetve viseli a szervezői kötelezettséget és felelősséget.
- 13.2. Idegen rendezvénynek minősül a Szövetség tagszervezete által szervezett rendezvény is.

- 13.3. A tagvállalat a saját rendezvényén, illetve az ahhoz kapcsolódó dokumentumokon szabadon feltüntetheti a Szövetség lógóját, az „a Magyar Víziközmű Szövetség tagja” szöveg együttes feltüntetése mellett.
- 13.4. Amennyiben a tagszervezet saját rendezvénye kapcsán a Szövetség rendezvényben való érintettségét a valóságtól eltérő tartalommal tünteti fel, vagy mindezt nyilvánvalóan megtévesztő módon teszi, vele szemben a titkárság etikai eljárást köteles kezdeményezni az etikai sérelemről történt tudomásszerzést követő 8 napon belül.
- 13.5. Idegen rendezvények esetében csak olyan alkalmakkor vállalható a Szövetség szerepvállalása, ha a rendezvény és a rendező céljai összeegyeztethetők a Szövetség stratégiai céljaival, így az esemény hozzájárul a Szövetség presztízsének és társadalmi megbecsültségének növeléséhez.
- 13.6. A szervező kizárólagos marketingcéljait szolgáló eseményektől a Szövetség távol marad, ilyen eseményeken sem társrendezőként, sem támogatóként, de még felkért, előadóként sem vállal szerepet.
- 13.7. Az idegen rendezvényeken való szerepvállalásról minden esetben a Titkárság által beterjesztett részvételi terv alapján az Elnökség dönt.
- 13.8. A Szövetség által - akár csak névfeltüntetéssel együtt járó - támogatott rendezvényként megvalósuló eseményekkel kapcsolatos szövetségi kötelezettségvállalást minden esetben szerződésben kell rögzíteni.
- 13.9. A részvétellel érintett rendezvények esetében az Elnök dönt arról, hogy mely tisztségviselője képviselje az eseményen a Szövetséget.
- 13.10. Szakmai előadás megtartására vonatkozó felkérés esetén az Elnök hatásköre a Szövetség tagszervezeteitől egy, vagy több szakember, vagy titkársági munkavállaló felkérése a Szövetség képviseletében előadás megtartására.
- 13.11. Idegen rendezvényeken a Szövetség képviseletében résztvevő személy más által nem finanszírozott készkiadásait a Szövetség téríti meg.

## I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### **14. Fejezet**

#### **Vonatkozó jogszabályok**

- 14.1. Amennyiben a jelen szabályzatban részletezett ún. saját, vagy közös szervezésű rendezvények lebonyolításához a szabályzatban rögzített feltételekkel üzleti célú PR és marketing tevékenység is kapcsolódik, úgy a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvényben foglalt feltételek irányadók.
- 14.2. A rendezvények előkészítése és lebonyolítása során, a rendezvényen részt vevők létszámára és a rendezvény jellegére figyelemmel be kell tartani a a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Kormányrendelet előírásait.

14.3. 5/2006. (II.07.) Eüm. rendelet a mentésről 2. sz. mellékletet a rendezvények egészségügyi biztosításának módját határozza meg a rendezvények helyszínén a létszámtól függő formában. A szolgáltatást a rendezvény szervezőjének bejelentése alapján kell biztosítani az egészségügyi szolgáltatónak a jogszabály szerinti formában.

Jelen szabályozást a kötelező alkalmazás igényével, az Elnökség 17/2011. (VII.28.) számú elnökségi határozatával fogadta el.

Budapest, 2011. július 28.

Kurdi Viktor  
elnök