
ÁNYT és ÁNYK használat alapvetéseinek ismertetése



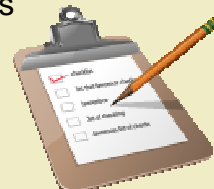
Vadászi Tiborné
Főosztályvezető
E-közszolgáltatások Főosztálya

Budapest, 2009. november 16.

Tartalom



1. Lehetőségek
2. Általános Nyomtatványtervező Alkalmazás és előnyei
3. ÁNYT elérése
4. Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazás
5. Működési modell
6. Tovább lépés



✓ **Elektronikus kapcsolattartás**

- ✓ Állampolgárokkal
- ✓ Közigazgatási szervekkel
- ✓ Partner közszolgáltatókkal



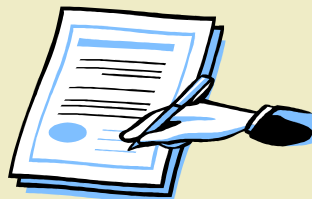
✓ **Kapcsolattartás formája**

➤ **Elektronikus nyomtatványok**

- ✓ Jól paraméterezhető ügyek kezelésére
- ✓ Papír alapon benyújtható nyomtatványok elektronikus útra terelése
- ✓ Jogszabályban definiált adatlapok elektronizálása

➤ **Más formátumú (szöveg, kép, táblázat) dokumentumok**

- ✓ Ügyfelek értesítése, tájékoztatása, elektronikusan megküldhető dokumentumok továbbítása
- ✓ PI. adatszolgáltatások megküldése az államigazgatási szervek részére
- ✓ Egyéb hivatalos dokumentumok elektronikus áramoltatása



- ✓ Informatikai alkalmazás a nyomtatványtervezésre

Általános Nyomtatványtervező Alkalmazás (ÁNYT)

- ✓ Egységes informatikai platform
- ✓ Ingyenes eszköz a bejelentések, kérelmek, beadványok, vagy más dokumentumok tervezésére
- ✓ Folyamatos fejlesztés
- ✓ Köztulajdonná válnak a fejlesztések eredményei
- ✓ Számos ügyfél ismeri a nyomtatványkitöltő alkalmazást (APEH)



Funkciók

- ✓ Nyomtatványok grafikus tervezése
- ✓ Logikai összefüggések meghatározása
- ✓ Hibaüzenetek definiálása
- ✓ Adattípusok meghatározása
- ✓ Dinamikus lapok (pótlapok) kezelése
- ✓ Kitöltési útmutatók illesztése a nyomtatványhoz
- ✓ Csatolmányok kezelése



Előnyök



- ✓ Hibamentes nyomtatványok beérkezése
- ✓ Ügyfélbarát kommunikációs csatorna
- ✓ Adminisztratív terhek csökkenése
- ✓ Korábban papír alapon áramló dokumentumok elektronikus útra terelése
- ✓ Nyomtatványtervezéshez segítséget nyújt:
 - ✓ Közigazgatási Informatikai Bizottság 27. ajánlása



7

ÁNYT elérése



- ✓ Csatlakozási kérdőíven szükséges jelezni az igényt
- ✓ MeH honlapjáról letölthető
- ✓ Éles hivatali kapu csatlakozást követően megszemélyesített regisztrációs állomány e-mailben



**Szervezetspecifikus nyomtatványok tervezése,
amelyek a szervezet hivatali tárába érkeznek**

8

Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ÁNYK)



Ügyfél számára elérhető előnyök

- ✓ Egységes logikájú alkalmazás az elektronikus kapcsolattartásra
- ✓ Nyomtatványok offline kitöltése
- ✓ Nyomtatványok adattartalmának ellenőrzése
- ✓ Eddig személyes megjelenést igénylő ügyek elektronikus intézése



9

Működési modell az ügyfél szemszögéből




Az Ügyfél

1. telepíti az ÁNYK-t;
2. kiválasztja és letölti a számítógépére az éppen aktuális ügyintézéséhez szükséges nyomtatványt az érintett ügyben illetékes szervezet honlapjáról;
3. az ÁNYK-val megnyitja az adatlapot és elvégzi annak kitöltését,
4. az Ügyfélkapun keresztül megküldi a kérelmet az érintett szervezetnek



10

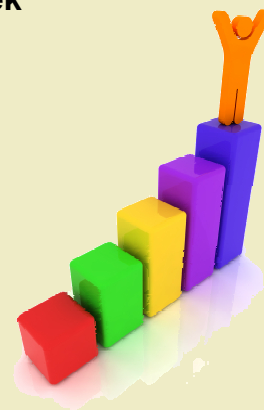
Az elektronikus kapcsolattartás, nyomtatványtervezés feltétele  **HIVATALI KAPU CSATLAKOZÁS**

- Hivatali kapu csatlakozás lefolytatása
 - Együttműködés a MeH-hel, a KEK KH-val
- Back office folyamatok kialakítása
- Nyomtatványok megtervezése
- Együttműködés
 - a közszolgáltatók között az egymás közötti kommunikáció elektronikus útra terelésére



11

- ✓ **Elégedett ügyfelek**
- ✓ **Eszköz : ÁNYT, ÁNYK**
- ✓ **Csatorna: Hivatali kapu**
- ✓ **Infrastruktúra: Központi Rendszer**
- ✓ **Működési keretek: Jogszabályi háttér**



12



Köszönöm a figyelmet!

Vadászi Tiborné
kvadaszi@mail.ahiv.hu