



Közgazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
E-Közszolgáltatások Főosztálya

Közszolgáltatók Központi Rendszerhez történő csatlakozása

Jelen dokumentum célja a közszolgáltatók Központi Rendszerhez (KR) történő csatlakozási folyamatának bemutatása, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.

I. Közszolgáltatókkal történő kapcsolatfelvétel

1. Projektindító előadás - 2009. november 16.

A közüzemi szolgáltatók felső szintű tájékoztatása a csatlakozás szükségességéről és annak folyamatáról.

2. Ágazati egyeztetések

A KR-hez történő csatlakozási ütemezés során 7 csoportba sorolt közszolgáltatókkal, ágazatonkénti egyeztető megbeszélés lefolytatása.

II. Csatlakozási folyamat leírása

1. Intézményi kapcsolattartó kijelölése

- A KEK KH-val a csatlakozási folyamat során történő folyamatos kapcsolattartás céljából
- A kijelölt kapcsolattartó nevének, elérhetőségének megküldése az E-Közszolgáltatások Főosztályára, az hkp@mail.ahiv.hu e-mail címre.

Felelős: Közszolgáltatók

Ütemezés:

- 2009. december 4-ig;

2. Közszolgáltatók kijelölt ügyintézőinek ügyfélkapu regisztrációja

- Ügyfélkapu regisztrációt t ingyenesen lehet kezdeményezni bármelyik okmányirodában. Az ügyfélkapuról részletes információ a <http://www.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/regisztracio> címen található
- Lehetőség biztosítása az Ügyfélközpontban, valamint a Központi Okmányirodában a soron kívüli regisztrációra. Az Ügyfélközpontban történő regisztrációra előzetesen a 273-4800 telefonon lehet időpontot kezdeményezni.
- Okmányirodák elérhetőségei:
http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/kozso/index.php?k=okmanyirodak_hu_okmanyiroda_kereso
- Amennyiben hivatali célból második ügyfélkapu regisztrációra kerül sor, az ehhez szükséges munkáltatói igazolást az érintett munkatársak számára – a regisztráció alkalmával történő leadás érdekében – át kell adni

Felelős: Közszolgáltatók

Közreműködő: KEK KH



Ütemezés:

- 2009. december 10, de legkésőbb a csatlakozási kérdőív beküldéséig;

3. Csatlakozási kérdőív**3.1 Csatlakozási kérdőívek letöltése és kitöltése**

- A letöltés helye jelenleg <http://ekk.gov.hu/hu>;
(http://www.ekk.gov.hu/hu/emo/csatlakozaskr/browseres/csatlakozasi_kerdoiv_v1.4.doc)
- A rövid név ellenőrzése:
<http://krccsatlakozas.magyarorszag.hu/rovidnevellozres.htm>

Felelős: Közszolgáltató

A csatlakozási kérdőív kitöltésével kapcsolatos kérdés esetén segítség az alábbi elérhetőségeken kérhető:

- Lukics-Husztai Andrea
Telefon: 412-6456
E-mail: huszti.andrea@mail.ahiv.hu
- Harangozó Judit
Telefon: 412-6463
E-mail: judit.harangozo@mail.ahiv.hu

3.2 Csatlakozási kérdőív beküldése a KEK KH részére

- **Elektronikusan** (a letöltött, **szerkeszthető** formátumban) a KEK KH -hoz, a hkp@mail.ahiv.hu e-mail címre és
- **Postai úton** – KEK KH E-Közszolgáltatások Főosztálya 1553 Budapest, Pf.: 78.
- Csatolmányok megküldése a kérdőív mellékleteként: a kérdőív aláírójának közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya postai úton.

Határidő: 2009. december 11-ig

3.3 Csatlakozási kérdőív feldolgozása:

- Elektronikusan beérkezett kérelmek esetén
 - formai ellenőrzés;
 - a kérdőíven szereplő ügyintézői ügyfélkapu meglétének előzetes ellenőrzése a nyilvántartásban;
 - szervezet rövid nevének előzetes ellenőrzése;
 - nyilvántartás vezetése.
- Postai úton beérkezett kérelmek esetén
 - az elektronikus kérelemmel való összevetés;
 - iktatás;
 - nyilvántartás vezetése.

Felelős: KEK KH

III. Hivatali kapu létrehozása

1. Munkaelrendelés kezdeményezése

- A postai beérkezést követően, a formailag hibátlan kérdőívet a KEK KH elektronikusan megküldi a KR Help Desk felé

Ütemezés:

- **2009. december 4. – 2009. december 15.**

Felelős: KEK KH

2. A kérdőívek KR Help Desk általi feldolgozása

- A szervezet rövid nevének ellenőrzése;
- A kérdőíven feltüntetett ügyintézők ügyfélkapu meglétének ellenőrzése;
- Egyéb tartalmi részek ellenőrzése.

Felelős: KR Help Desk

3. A teszt és éles hivatali kapu létrehozása

- Tesztrendszer és éles rendszer létrehozása hibamentes kérdőív esetén. (Teszt rendszer létrehozására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a szolgáltató rendelkezik fix IP címmel.)
- A HKP létrehozásáról a KR Help Desk elektronikus levélben értesíti a szolgáltatót és másolatban a KEK KH-t. Mellékletként megküldi az ügyintézőkhöz tartozó jogosultságokat.

Felelős: KR Help Desk

Ütemezés:

- **2009. december 9. – 2009. december 18.**

4. Hivatali kapu tesztelése –opcionális

- Opcionális lehetőség a közszolgáltatók számára;
- Csak abban az esetben, ha a szolgáltató rendelkezik fix IP címmel.

Felelős: Közszolgáltatók

Ütemezés:

- **2009. december 10. – 2009. december 28.**

Megjegyzés: A tesztrendszerhez való hozzáférés folyamatosan megmarad annak érdekében, hogy a szervezetbe belépő és hivatali kaput használó újabb ügyintézők is ki tudják a jövőben próbálni a hivatali kaput, mielőtt elkezdenék élesben használni azt.

5. Hivatali kapu élesítése

- A közszolgáltató elektronikus úton történő értesítésére a KR Help Desk élesíti a szolgáltatóhoz tartozó HKP-t, melynek megtörténtéről a Help Desk viszontválaszt küld elektronikusan úton a közszolgáltatónak, valamint egyúttal értesíti a KEK KH-t is.

Felelős: közműszolgáltató és KR Help Desk

Ütemezés:

- 2009. december 9. – 2009. december 28.

IV. Általános Nyomtatványtervező (ÁNYT)

1. ÁNYT teszt verziójának elérhetősége

Az ÁNYT teszt verziója és a használatához szükséges teszt regisztrációs állomány letölthető az http://ekk.gov.hu/hu/emo/csatlakozaskr/anyt_anyk oldalról. Az ÁNYT teszt verziójával éles beküldésre alkalmas nyomtatványok nem állíthatók elő.

2. Az éles ÁNYT igénylésének folyamata

A HKP éles rendszerének üzembe állítását követően a KEK KH elindítja a közszolgáltató ÁNYT regisztrációját, amennyiben a közműszolgáltató a csatlakozási kérdőíven ezt az igényét jelezte.

Felelős: KEK KH

Ütemezés:

- 2009. december 9. – 2009. december 28.

3. ÁNYT utólagos igénylése

A csatlakozási kérdőív 1.1 – 1.7. pontjainak kitöltése és elektronikus úton (hkp@mail.ahiv.hu) történő újraküldésével igényelhető az ÁNYT.

V. Csatlakozási folyamat közben ellátandó feladatok - Oktatás

1. HKP használatának oktatása

Felelős: KEK KH – Kopint Datorg Zrt.

Az oktatás időpontja: 2009. december 16-17-18.

2. ÁNYT használatának oktatása

Felelős: KEK KH

Az oktatás időpontja: 2009. december 16-17-18.